

SCUOLE AUTORIZZATE – ELENCO DI ATTIVITA'

Vedi facsimili allegati

SCARICARE LA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE disponibile nella piattaforma finanziaria

SCARICARE LA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE disponibile nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" del SIDI presente al link: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020
Una volta effettuato l'accesso all'area "Gestione Finanziario-Contabile" e all'applicazione SIF2020, la voce "Lettera di autorizzazione" è disponibile dal menù funzioni sotto la voce "Fascicolo attuazione".
Scaricando il file pdf il sistema mette una spunta e indica nel campo precedente la voce "accettato"

ISCRIZIONE IN BILANCIO e DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'istituzione scolastica dovrà, procedere all'iscrizione in bilancio della somma autorizzata. Vedi facsimile
Delibera del Consiglio d'Istituto **e/o Decreto del D.S.** relativa all'iscrizione delle spese previste per il progetto nel Programma Annuale
< in attesa linee guida ministeriali >

PUBBLICITA' - DISSEMINAZIONE

Publicità sul sito Vedi esempio
Lettera disseminazione

RICHIEDERE IL CUP

IL CUP (Codice Unico di Progetto), codice costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri che identifica il progetto di investimento pubblico. Andare su <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/> ed, una volta generato, inserirlo successivamente nella piattaforma SIF2020 (Menù generale -> Fascicolo d'attuazione -> codice CUP) inserirlo per verificare in tempo reale la validità di tale codice.

Nota: il Codice del progetto, insieme al CUP ed al CIG (dai documenti di gara in poi) dovranno sempre essere presenti sulla Documentazione del PON.

Il sito richiede l'accreditamento con username e password. Nel caso in cui fosse necessario richiedere una nuova utenza è prevista una procedura di accreditamento attraverso il link "Richiedi un'utenza"

(<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init>).

Una volta ottenuta la propria utenza, dopo aver digitato username e password, sarà possibile accedere all'area della generazione del codice. Nella pagina iniziale di generazione del codice CUP, sarà reso disponibile un template per ogni tipologia di azione del PON 2014-2020. L'istituzione scolastica potrà selezionare il template coerente con il progetto in fase di realizzazione e quindi beneficiare di tutte le informazioni comuni già precompilate ai progetti PON di quella tipologia.

Una volta ottenuto il codice generato dal sistema CUP, bisognerà conservare nel fascicolo di progetto o nell'equivalente cartellina in formato digitale il PDF con il codice ed il relativo corredo informativo.

L'ultimo passaggio consiste nell'inserire il codice CUP all'interno della piattaforma SIDI, applicazione SIF2020. Tra le funzioni di servizio che l'istituzione scolastica avrà a disposizione sarà possibile associare ad ogni progetto autorizzato il relativo codice CUP. Selezionando la funzione "Fascicolo attuazione" e successivamente "codice CUP" sarà possibile inserire il codice. Il sistema SIF2020 verificherà in tempo reale, attraverso un protocollo di comunicazione con il sistema CUP, la validità del codice CUP comunicando eventualmente possibili errori di digitazione.

COMPILARE IL PROGETTO SU GPU

Scheda iniziale

<http://pon20142020.indire.it/portale/>

Iniziare a compilare i campi delle varie fasi sequenziali Procedendo in questo modo: Gestione progetti -> Progetti FESR -> selezionare APRI in corrispondenza del progetto 9035 del 13/07/2015. Pigiare su Scheda Iniziale, compilarla effettuando anche l'upload della comunicazione inviata all'Ente proprietario in fase di progetto e Salvare.

La scheda iniziale conterrà i seguenti campi:

- Sintesi del progetto: si chiede di inserire una sintesi del progetto di 1300 caratteri (per facilitare la compilazione di questo campo il sistema ripropone quando inserito nella "descrizione progetto" in fase di candidatura. Il campo è modificabile)
- Data prevista di inizio progetto (il campo è mutuato da quanto indicato in fase di candidatura e può essere modificato)
- Data prevista di fine progetto (il campo è mutuato da quanto indicato in fase di candidatura e può essere modificato)
- Data prevista per il primo contratto
- Data prevista per l'inizio prima fornitura

NOMINA PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Pubblicare l'avviso per reperimento Progettista e Collaudatore (durata dell'avviso minimo 15 giorni) per gli interni e, solo se non si ritrovano figure idonee all'interno della scuola, si può procedere con un avviso per il reperimento di esperti esterni (durata dell'avviso minimo 15 giorni).

Vedi facsimili

Si ricorda che i ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili anche con il ruolo di membri della commissione di gara pertanto devono essere persone diverse a ricoprire tali incarichi.